

Overenskomst for arbejdsformænd, vejformænd, faglærte gartnerformænd m.fl.

KL

Dansk Formands Forening

FOA - Fag og Arbejde

Indholdsfortegnelse	Side
Kapitel 1. Personafgrænsning	4
§ 1. Dækningsområde.....	4
§ 2. Afgrænsning.....	5
Kapitel 2. Aflønning mv.	5
§ 3. Løn.....	5
§ 4. Grundløn.....	6
§ 4A. Indplacering pr. 1. januar 2012.....	7
§ 5. Funktionsløn.....	7
§ 6. Kvalifikationsløn.....	8
§ 7. Resultatløn.....	8
§ 8. Personlig løngaranti, overgangstillæg og generel løngaranti.....	8
§ 9. Funktionærlov.....	9
§ 10. Pension.....	9
§ 11. ATP.....	10
§ 12. Arbejdstid mv.	11
§ 13. Overarbejde/deltidsbeskæftigedes merarbejde.....	11
§ 14. Arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt.....	12
§ 15. Dispositionstillæg.....	12
§ 16. Barns 1. og 2. sygedag.....	13
§ 17. Tjenestefrihed.....	13
§ 18. Udgifter ved tjenesterejser.....	14
§ 19. Uniformering.....	14
§ 20. Adgang til bibeskæftigelse.....	14
§ 21. Opsigelse.....	14
§ 22. Tjenestemandsførhør.....	15
§ 23. Øvrige ansættelsesvilkår (månedslønnede).....	15
§ 23A. Supplerende ansættelsesvilkår.....	17
Kapitel 3. Ikrafttræden og opsigelse	18
§ 24. Ikrafttræden og opsigelse.....	18
Protokollat 1 – Pensionsselskaber	19
Protokollat 2 – Individuel kompetenceudvikling/udviklingsplan	20
§ 1. Formål.....	20
§ 2. Individuel udviklingsplan og opfølgning.....	20
§ 3. Drøftelse.....	21
Protokollat 3 - Aftaler om nedgang i kontantløn ved indgåelse af lokale aftaler om personalegoder	22
Bilag 1 - Særlige vilkår – København og Frederiksberg kommuner ... 24	
§ 1. Grundløn indtil 31. december 2011.....	24
§ 2. Hidtidige stillingsbetegnelser indtil 31. december 2011.....	25
§ 3. Arbejdstid – Københavns Kommune.....	26
§ 4. Arbejdstid – Frederiksberg Kommune.....	26
§ 5. Overarbejde – Københavns Kommune.....	27
§ 6. Overarbejde – Frederiksberg Kommune.....	27

Bilag 2 - Eksempler på funktionsløn.....	28
Bilag 3 - Eksempler på kvalifikationsløn	29

Kapitel 1. Personafgrænsning

§ 1. Dækningsområde

Stk. 1

Overenskomsten omfatter følgende stillingsgrupper:

1. arbejdsformænd,
2. vejformænd,
3. renovationsformænd,
4. kloakformænd,
5. havneformænd,
6. formænd ved forbrændingsanlæg, rensningsanlæg, renovationsanlæg, lossepladser, deponier og modtagestationer m.fl.,
7. formænd, som ikke har en faglig uddannelse inden for et håndværksfag,
8. parkeringsformænd,
9. faglærte gartnerformænd,
10. formænd uden faglig uddannelse og faglærte gartnere, der fungerer som holdledere og instruktører for mindst 4 unge arbejdsløse og langtidsledige samt
11. formænd med faglig uddannelse i Københavns Kommune

som er ansat

1. i KL's forhandlingsområde
2. i virksomheder, som har bemyndiget KL til med bindende virkning at indgå overenskomster mv., eller
3. på selvejende institutioner, med hvilke Københavns Kommune har indgået drifts-overenskomst, og for hvilke Københavns Kommune med bindende virkning kan indgå overenskomst om løn- og ansættelsesforhold.

Bemærkning:

KL's forhandlingsområde er alle kommuner, alle kommunale fællesskaber i henhold til den Kommunale Styrelseslovs § 60, trafikselskaber, alle selvstyrehavne og alle selvejende dag- og døgninstitutioner, som ansættelsesmyndigheden har indgået driftsaftale med, og hvor løn- og ansættelsesvilkårene er omfattet af Kommunernes Lønningsnævns tilsyn.

Oversigt over virksomheder, som har afgivet bemyndigelse til KL, jf. pkt. 2, er i KL's Løn og Personale, afsnit 01.30.

Aflønning efter denne overenskomst forudsætter, at de pågældende i det væsentlige er pålagt ledelses- og instruktive funktioner. Specialarbejdere, der for ledelse af arbejdshold ("sjakbajs") oppebærer tillæg efter specialarbejderoverenskomsten, er ikke omfattet af denne overenskomst.

Forhandlings- og aftaleretten for ansatte i Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune varetages som hidtil af FOA. For ansatte i øvrige kommuner varetages forhandlings- og aftaleretten af enten FOA eller Dansk Forbunds Forening.

Stk. 2

Overenskomsten omfatter ikke

1. tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd, og
2. ansatte, der får egenpension eller understøttelse fra en pensionsordning, som en offentligt arbejdsgiver har ydet bidrag til.

§ 2. Afgrænsning

Ansatte, som

1. har en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på mindst 8 timer og
 2. er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse,
- aflønnes med månedsløn, jf. kapitel 2.

Bemærkning:

Mere end 1 måneds beskæftigelse er fx ansættelse fra 1. november 2011 til og med 1. december 2011 eller ansættelse fra 16. januar 2012 til og med 16. februar 2012.

Kapitel 2. Aflønning mv.

§ 3. Løn

Stk. 1

Lønnen består af 4 elementer:

1. Grundløn, jf. § 4,
2. Funktionsløn, jf. § 5,
3. Kvalifikationsløn, jf. § 6 og
4. Resultatløn, jf. § 7.

Stk. 2

Ansatte er omfattet af:

1. **[O.11]**Fællesaftale om lokal løndannelse for det tekniske område**[O.11]**,
2. Aftale om udmøntningsgaranti af nye midler til lokal løndannelse og
3. Aftale om gennemsnitsløngaranti.

Bemærkning:

Fællesaftalen om lokal løndannelse for det tekniske område indeholder bl.a. bestemmelser om forhandlingssystemet, rets- og interesselister, opsigelse og ophør af aftaler om funktions- og kvalifikationsløn.

Parterne anser det for hensigtsmæssigt, at der udarbejdes en stillings- eller funktionsbeskrivelse som grundlag for en dialog med den enkelte medarbejder om løndannelsen. Parterne er samtidig enige om, at stillings- eller funktionsbeskrivelser ikke udelukker ændringer i den daglige opgavevaretagelse inden for overenskomstens område og ikke automatisk medfører ændringer i lønfastsættelsen.

Parterne forudsætter, at der finder en drøftelse sted med de ansatte, således at sammenhængen mellem de funktioner, der fører til jobbet og de ansattes kvalifikationer på den ene side og de ansattes løn på den anden side, bliver synlig. Parterne peger på muligheden for at anvende systematiske samtaler og uddannelsesplanlægning som støtte for dialogen om indsats, resultater og løn.

Parterne anbefaler, at en repræsentant for den faglige organisation kan deltage i samtaler om løn, hvis formanden ønsker det.

Fællesaftale om lokal løndannelse for det tekniske område er i KL's Løn og Personale, afsnit 09.07.

Aftalen om udmøntningsgaranti af nye midler til lokal løndannelse er i KL's Løn og Personale, afsnit 09.20.

Aftale om gennemsnitsløngaranti er i KL's Løn og Personale, afsnit 09.21.

Stk. 3

Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen til fuldtidsbeskæftigede.

Stk. 4

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Stk. 5

De ansatte får en specificeret oversigt over den udbetalte løn samt evt. indbetalte pensionsbidrag. Følgende tekst skal stå på specifikationen: "1/3 af det samlede pensionsbidrag er egetbidraget".

§ 4. Grundløn

Stk. 1

Grundlønnen dækker de funktioner, en ansat er i stand til at varetage som nyudnævnt/eventuelt nyansat.

Stk. 2

Indtil 31. december 2011:

For ansatte i KL's forhandlingsområde, bortset fra Københavns og Frederiksberg Kommuner, er grundlønnen:

<i>Stillingsbetegnelse:</i>	<i>Grundløn og tillæg (31/3 2000-niveau) pr. 1. april 2011</i>
Formænd	28 + 2.000

Lønseddeltekst: Grundløn og grundlønstillæg

Grundlønningerne for ansatte i Københavns og Frederiksberg kommuner fremgår af bilag 1.

Stk. 2A

[O.11] Pr. 1. januar 2012 gælder følgende:

For ansatte i KL's forhandlingsområde er grundlønnen:

<i>Stillingsbetegnelse:</i>	<i>Grundløn pr. 1. januar 2012 Tillæg i 31/3 2000-niveau</i>
Formænd	28 + 2.950 [O.11]

Lønseddeltekst: Grundløn og grundlønstillæg

Stk. 3

[O.11] Med virkning fra 1. januar 2012 kan der lokalt aftales indplacering på grundløn 37 + 2.950 kr. (31/3 2000-niveau). Indplacering efter denne bestemmelse kan ikke gøres til genstand for behandling i tvisteløsningssystemet.

Lønseddeltekst: Lokal grundløn og grundlønstillæg

Bemærkning:

Ved lokal uenighed om grundlønindplaceringen i Københavns og Frederiksberg Kommune vil der ved uændret stillingsindhold skulle tages udgangspunkt i den hidtidige stillings grundløn pr. 1. januar 2011. [O.11]

§ 4A. Indplacering pr. 1. januar 2012

[O.11] Grundlønsforhøjelsen pr. 1. januar 2012 sker med fuldt gennemslag. Alle centralt aftalte trin/tillæg bevares. Alle lokalt aftalte trin/tillæg bevares, medmindre der lokalt er aftalt reduktion som følge af centralt aftalte ændringer. [O.11]

§ 5. Funktionsløn

Stk. 1

Funktionsløn ydes ud over grundlønnen og eventuel kvalifikationsløn. Funktionsløn baseres på de funktioner (arbejds- og ansvarsområder), der er knyttet til den enkelte stilling/gruppe af stillinger. Funktionerne skal være særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for grundlønnen.

Stk. 2

Funktionsløn aftales i øvrigt lokalt på grundlag af de funktioner, den ansatte varetager. Funktionsløn ydes som pensionsgivende tillæg eller ved oprykning til højere løntrin.

Funktionsløn kan også anvendes til at honorere for elementer, der traditionelt har været honoreret med arbejdstidsbestemte ydelser eller arbejdsbestemte tillæg eller lignende, jf. aftale om konvertering af ulempetillæg.

Funktionsløn kan anvendes til personalegrupper og enkelte ansatte.

Funktionsløn er en varig eller en midlertidig løndel.

Bemærkning:

Midlertidige lønforbedringer omfatter:

- a) tidsbegrænsede aftaler
- b) aftaler, hvor lønforbedringen er knyttet til en betingelse, og hvor det af parterne kan konstateres, om betingelsen fortsat er opfyldt.

Funktionsløn, der ydes i form af tillæg aftalt den 1. juni 2002 eller senere, herunder tillæg aftalt med ikrafttræden fra 1. april til 31. maj 2002, er pensionsgivende.

Tidligere aftaler om funktionsløn, der er ydet som ikke-pensionsgivende tillæg, bevarer deres status som ikke-pensionsgivende tillæg, medmindre andet aftales.

I bilag 2 er peget på eksempler på elementer, der kan indgå ved fastsættelse af funktionsløn.

§ 6. Kvalifikationsløn

Stk. 1

Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og en eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte medarbejders kvalifikationer erhvervet før eller under ansættelsen.

Stk. 2

Kvalifikationsløn aftales i øvrigt lokalt på grundlag af ansattes kvalifikationer. Kvalifikationsløn ydes som pensionsgivende tillæg eller ved oprykning til højere løntrin.

Kvalifikationsløn kan anvendes til personalegrupper og enkelte ansatte.

Kvalifikationsløn er en varig løndel for den enkelte ansatte, medmindre andet særligt aftales.

Bemærkning:

Kvalifikationsløn, der ydes i form af tillæg aftalt den 1. juni 2002 eller senere, herunder tillæg aftalt med ikrafttræden fra 1. april til 31. maj 2002, er pensionsgivende.

Tidligere aftaler om kvalifikationsløn, der er ydet som ikke-pensionsgivende tillæg, bevarer deres status som ikke-pensionsgivende tillæg, medmindre andet aftales.

I bilag 3 er peget på eksempler på elementer, der kan indgå ved fastsættelse af kvalifikationsløn.

§ 7. Resultatløn

Resultatløn ydes ud over grundløn og en eventuel funktionsløn og/eller kvalifikationsløn. Resultatløn baseres på opfyldelse af mål af enten kvantitativ eller kvalitativ karakter.

Resultatløn aftales lokalt. Resultatløn kan anvendes til grupper af medarbejdere og enkelte medarbejdere.

Resultatløn kan ydes som engangsbeløb eller som midlertidige tillæg.

Resultatløn er pensionsgivende medmindre andet aftales.

Bemærkning:

Det er ikke en forudsætning for at indgå aftale om anvendelse af resultatløn, at den indsats, der honoreres, på forhånd er målsat. Resultatløn kan fx også gives i form af en individuel eller kollektiv bonuslignende ordning.

§ 8. Personlig løngaranti, overgangstillæg og generel løngaranti

Formænd m.fl., som var ansat den 31. marts 1998, bevarede i forbindelse med overgang til Ny Løn som minimum deres hidtidige samlede faste løn inklusiv tillæg, herunder fx tillæg af decentral løn (personlig løngaranti).

Denne personlige løngaranti gælder så længe de pågældende er ansat i samme stilling, som de var ansat i ved overgangen til Ny Løn.

Ændres beskæftigelsesgraden reguleres den personlige løngaranti tilsvarende.

Den del af lønnen, som har været reguleret med procentreguleringen, reguleres fortsat.

Bemærkning:

Aftaler om lønforbedringer af decentral løn eller af andre lokale lønordninger opretholdes kun i det omfang, der er aftalt varige ordninger for den enkelte ansatte. I modsat fald gælder den lokale aftales ordlyd.

§ 9. Funktionærlov

For ansatte gælder vilkår efter Funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt afvigelser herfra, jf. § 21. Opsigelse og § 23. Øvrige ansættelsesvilkår (månedslønnede).

Bemærkning:

Ansatte, som ikke er omfattet af Funktionærlovens anvendelsesområde, er tillagt funktionærstatus ved aftale. Bestemmelsen betyder eksempelvis, at alle månedslønnede ansatte har ret til løn under fravær på grund af sygdom, (jf. Funktionærlovens § 5), fratrædelsesgodtgørelse (jf. Funktionærlovens § 2a) samt efterløn (jf. Funktionærlovens § 8).

Hvor der i Funktionærloven anvendes begrebet ”uafbrudt beskæftigelse” og ”ansættelsestid”, beregnes denne som hidtidig opsigelsesanciennitet.

§ 10. Pension

Stk. 1

Ansættelsesmyndigheden opretter pensionsordning i SAMPENSION eller PenSam Gruppen for ansatte, i KL's forhandlingsområde, som:

- a) er fyldt 21 år, og
- b) har mindst 1 års sammenlagt forudgående beskæftigelse hos i kommuner og regioner/amter (mindst 8 timer i gennemsnit pr. uge) inden for en 8 års periode regnet fra den 1. april 1999

oprettes en pensionsordning.

For ansatte i Københavns og Frederiksberg kommuner oprettes pensionsordning fra ansættelsens start.

Det samlede pensionsbidrag udgør 14,84% af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag.

Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne er opfyldt i hele måneden.

Bemærkning:

For optjening af karenperioden se § 23, nr. 10 (Opsamlingsordningen med tilhørende fortolkningsbidrag). Ansættelsesmyndigheden kan beslutte, at anden offentlig beskæftigelse kan indgå i beregningen af karenperioden.

Som protokollat 1 er optaget retningslinjer om pensionsselskaber.

Stk. 2

Grundløn, funktionsløn, kvalifikationsløn og resultatløn er pensionsgivende med mindre andet er aftalt jf. § 5, stk. 2, § 6, stk. 2 og § 7.

Pensionen beregnes af de pensionsgivende lønde.

Hvis funktions- og/eller kvalifikationsløn ydes ved indplacering på et højere løntrin, beregnes pensionen i forhold til det højere løntrin.

Hvis funktions- og/eller kvalifikationsløn ydes i form af tillæg beregnes pensionsbidrag af dette tillæg.

Stk. 3

For deltidsansatte, som er berettiget til pension, er betalt merarbejde pensionsgivende. Pensionen beregnes af de pensionsgivende løndele.

Stk. 4

Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidraget månedsvis bagud samtidig med lønudbetalingen.

Stk. 5

Pensionsforbedringer kan aftales lokalt ved anvendelse af lokal løndannelse. Pensionsforbedringer kan aftales som forhøjelse af pensionsbidrag og/eller nedsættelse eller evt. bortfald af karensbestemmelserne i stk. 1.

Stk. 6

[O.11] Hvis en ansat ønsker en større indbetaling til sin pensionsordning ved samtidig at få sin løn reduceret tilsvarende, har ansættelsesmyndigheden pligt til at imødekomme et sådant ønske.

Den ansatte skal skriftligt oplyse ansættelsesmyndigheden om:

- a) Størrelsen af den forhøjede indbetaling enten i form af et fast kronebeløb eller med en procent af den pensionsgivende løn.
- b) I hvilken periode forhøjelsen skal indbetales.

Bestemmelsen gælder pr. 1. januar 2012. Med henblik på lettest mulig administration af frivillige pensionsindbetalinger kan ansættelsesmyndigheden fastsætte procedurer for disse, som fx tidspunkt for fremsættelse af anmodninger og ændringer af indbetalinger mv. **[O.11]**

Stk. 7

For ansatte, der er fyldt 70 år, udbetales pensionsbidraget som løn, medmindre den ansatte ønsker bidraget indbetalt til en pensionsordning eller at købe frihed.

Ved udbetaling som løn gælder følgende:

- a) Der beregnes ikke særlig feriegodtgørelse af denne løndel.
- b) Løndelen er ikke pensionsgivende.
- c) Løndelen indgår ikke ved beregning af overarbejds- eller merarbejdsbetaling.

Ved køb af frihed foretages lønfradrag efter bestemmelserne i § 3, stk. 1 i Aftale om lønberegning/lønfradrag for månedslønnet personale.

Ønske om indbetaling til pensionsordning eller køb af frihed rettes til ansættelsesmyndigheden og kan tidligst ændres efter et år.

§ 11. ATP

Stk. 1

1. For ansatte i KL's forhandlingsområde, bortset fra København og Frederiksberg kommuner gælder følgende ATP-satser:

Antal timer pr. måned	E-sats
-----------------------	--------

	Eget bidrag pr. måned	Arbejdsgiverbidrag pr. måned
>117 timer	68,40 kr.	136,80 kr.
>78 timer og <117 timer	45,60 kr.	91,20 kr.
>39 timer og <78 timer	22,80 kr.	45,60 kr.

2. **[O.11]** Med virkning fra 1. januar 2012 forhøjes ATP-satserne til:

Antal timer pr. måned	F-sats	
	Egetbidrag pr. måned	Arbejdsgiverbidrag pr. måned
≥ 117 timer	79,20 kr.	158,40 kr.
≥ 78 timer og < 117 timer	52,80 kr.	105,60 kr.
≥ 39 timer og < 78 timer	26,40 kr.	52,80 kr. [O.11]

Stk. 2

For ansatte i Københavns og Frederiksberg kommuner gælder følgende ATP-satser:

Antal timer pr. måned	A-sats	
	Egetbidrag pr. måned	Arbejdsgiverbidrag pr. måned
≥ 117 timer	90,00 kr.	180,00 kr.
≥ 78 timer og < 117 timer	60,00 kr.	120,00 kr.
≥ 39 timer og < 78 timer	30,00 kr.	60,00 kr.

§ 12. Arbejdstid mv.

Stk. 1

Den normale arbejdstid er den på arbejdsstedet gældende.

Stk. 2

Der gives i øvrigt fridage efter de regler, der måtte være fastsat af den enkelte kommunalbestyrelse/virksomhed.

Bemærkning:

Særregler vedr. arbejdstid for ansatte i Københavns og Frederiksberg Kommuner fremgår af bilag 3.

§ 13. Overarbejde/deltidsbeskæftigedes merarbejde

Stk. 1

Overarbejde/merarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelse mellem den (lokale) repræsentant for vedkommende forhandlingsberettigede organisation og ledelsen om behovet for afregning ved betaling.

Stk. 2

For beordret og kontrollabelt overarbejde får ansatte aflønnet til og med løntrin 36 eller svarende hertil en timebetaling på 1/1924 af den pågældendes sædvanlige nettoårsløn med tillæg efter stk. 4.

Ansatte på løntrin 37 og 38 eller svarende hertil får en timebetaling på 1/1924 af årslønnen på løntrin 36 med tillæg efter stk. 4.

Bemærkning:

Ved "sædvanlig nettoårsløn" forstås lønnen efter §§ 4-6.

Stk. 3

Ansatte på løntrin 39 eller svarende hertil og højere er ikke omfattet af stk. 2, men af Aftale om godtgørelse for merarbejde til tjenestemænd uden højeste tjenestetid.

Stk. 4

Overarbejdstillægget udgør:

- på hverdage (bortset fra løndage, der er fastsat som frilørdage) de første 3 timer efter normal arbejdstid ophør 50%, øvrige timer 100%,
- på lørdage, der er fastsat som frilørdage, fra kl. 07.00 til kl. 12.00, 50% for de første 3 timer, øvrige timer 100%, og på søn- og helligdage 100%.

Stk. 5

Deltidsbeskæftigedes merarbejde er arbejde inden for arbejdsstedets normale arbejdstid, som ligger udover den deltidsbeskæftigedes normale arbejdstid.

Bemærkning:

Særregler for deltidsbeskæftigede og afløserer i Københavns Kommune fremgår af bilag 1.

Stk. 6

Beordret arbejde for deltidsbeskæftigede udover arbejdsstedets normale arbejdstid betragtes som overarbejde.

Stk. 7

For ledelse af en ud kaldt arbejdsstyrke på arbejdsstedet uden for arbejdsstedets normale arbejdstid gives over- eller merarbejdsbetaling efter stk. 2-4.

Bemærkning:

Der gives endvidere over- eller merarbejdsbetaling til formanden i situationer, hvor formanden kunne lade andet personale, fx specialarbejdere, udføre opgaverne som overarbejde.

Som eksempel kan nævnes tilsyn med vejnettet for vurdering af, om glatførebekæmpelse og snerydning skal foretages.

§ 14. Arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt

Aftale om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt med tilhørende Aftale om hviletid og fridøgn gælder.

Bemærkning:

Aftalerne er i KL's Løn og Personale, afsnit 04.89 og 04.90.

§ 15. Dispositionstillæg

Stk. 1

Ansættelsesmyndigheden kan give et ikke-pensionsgivende dispositionstillæg på 9.600 kr. (31/3 2000-niveau) årligt.

Tillægget gives som kompensation for forpligtelsen til normalt at være til disposition uden for sædvanlig arbejdstid samt for tilfældige forøgelser i arbejdsbyrden ved de(n) institution(er)/arbejdssted(er), hvor den ansatte udfører normal tjeneste. Ved udkald og

længerevarende reparationer godtgøres efter bestemmelserne om over- og merarbejdsbetaling, jf. § 13.

Lønseddeltekst: Dispositionstillæg

Stk. 2

Hvis en ansat indgår i en rådighedsvagtaftale efter § 14 reduceres tillægget i forhold til pågældendes deltagelse heri.

Bemærkning:

Som eksempel kan nævnes en rådighedsvagtordning etableret i vinterperioden, hvori deltager et antal personer på skift en uge ad gangen.

I det omfang, de i rådighedsvagten deltagende personer udelukkende har til opgave at varetage glatførebekæmpelse og snerydning, reduceres den pågældendes dispositionstillæg med 1/52 for hver uge, den pågældende deltager i rådighedsvagten.

Hvis de i rådighedsvagten deltagende personer også skal varetage formændenes normale opgaver uden for normal arbejdstid, reduceres dispositionstillægget med 1/52 for alle uger, rådighedsvagtperioden omfatter.

§ 16. Barns 1. og 2. sygedag

Stk. 1

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning af et sygt barn på dettes første og anden sygedag, hvis

barnet er under 18 år, og

1. har ophold hos den ansatte, og
2. fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
3. det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

Bemærkning:

I vurderingen af, om der skal gives tjenestefrihed, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Stk. 2

Der udbetales sædvanlig løn, dog ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte tillæg.

Stk. 3

Fravær efter denne bestemmelse noteres særskilt på de lister, der føres over ansattes sygefravær. Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær.

§ 17. Tjenestefrihed

Stk. 1

Der kan gives tjenestefrihed uden løn, hvis det er foreneligt med arbejdet.

Stk. 2

Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en ledig stilling efter endt tjenestefrihed.

§ 18. Udgifter ved tjenesterejser

Udgifter ved tjenesterejser godtgøres efter de regler, der gælder hos ansættelsesmyndigheden.

§ 19. Uniformering

Der kan ydes uniform og lignende, når det af ansættelsesmyndigheden skønnes påkrævet at pålægge de ansatte hel eller delvis uniformpligt.

§ 20. Adgang til bibeskæftigelse

Ansatte er omfattet af § 15 i tjenestemandregulativet for kommuner inden for KL's forhandlingsområde.

§ 21. Opsigelse

Stk. 1

Funktionærlovens opsigelsesvarsler anvendes, når en ansat opsiges eller siger sin stilling op. Bestemmelsen i lovens § 5, stk. 2, om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel (120-dages reglen) finder ikke anvendelse.

Stk. 2

Til den ansatte fremsendes meddelelse om uansøgt afsked. Der vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til organisationen ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

Stk. 3

Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 2, underrettes organisationen skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af henholdsvis Forvaltningsloven eller Straffeloven, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold.

Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres organisationen herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at medarbejderen har fået kopi af meddelelsen om afsked med henblik på eventuel udlevering til organisationen.

Bemærkning:

Den nævnte underretning sendes til en af de underskrivende organisationer:

Dansk Formands Forening
Prags Boulevard 45
2300 København S

e-mail: dff@danskformand.dk

FOA - Fag og Arbejde
Staunings Plads 1-3
1790 København V

e-mail: forha001@foa.dk

Stk. 4

Organisationen kan kræve sagen forhandlet med afskedigelsesmyndigheden, hvis organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller ansættelsesmyndighedens forhold.

Organisationen kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte meddelelse.

Stk. 5

Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan organisationen kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 4. Et sådant krav skal fremsættes over for ansættelsesmyndigheden inden for 1 måned efter forhandlingen med kopi til KL.

Stk. 6

Et afskedigelsesnævn består af 5 medlemmer, hvoraf 2 udpeges af KL og 2 af organisationen, hvorefter disse i forening peger på en opmand. Parterne retter herefter henvendelse til Arbejdsrettens formand med anmodning om udpegning af opmanden. Kan enighed om indstilling ikke opnås, anmoder parterne Arbejdsrettens formand om at udpege en opmand. Opmanden fungerer som nævnets formand.

Bemærkning:

Udpegning af opmand finder i øvrigt sted i henhold til bestemmelserne Lov om Arbejdsretten og faglige voldgiftsretter, kapitel 2.

Stk. 7

Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen ved fastsættelse af en godtgørelse. Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

§ 22. Tjenestemandshør

Ansatte har pligt til at give møde ved tjenestemandshør og afgive forklaring. Forhørslederen kan forlange udtalelser af en som vidne ført ansat afgivet på ære og samvittighed. Vidnesbyrd kan dog nægtes, når besvarelsen af det stillede spørgsmål vil udsætte vidnet selv for tab af borgerlig agtelse eller velfærd. Den samme forpligtelse gælder ved behandling af afskedigelsesnævnsager.

§ 23. Øvrige ansættelsesvilkår (månedslønnede)

Følgende aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår gælder (nummereringen henviser til protokollatets numre – numre i parentes henviser til afsnit i KL's Løn- og Personale):

1. Ansættelsesbreve (04.11)

2. **[O.11]**Lønninger (04.30)**[O.11]**
3. Decentral løn (04.25)
4. Løngaranti for ansatte omfattet af opgave- og strukturreformen (04.32) og Løngaranti for ansatte i jobcentre (04.33)
5. Beskæftigelsesanciennitet (04.40)
6. Midlertidig tjeneste i højere stilling (funktion) (21.51)
7. Lønberegning/lønfradrag (04.38)
8. **[O.11]**Åremålsansættelse (04.50)**[O.11]**
9. Supplerende pension (04.72)
10. Opsamlingsordningen (26.01)
11. Gruppeliv (04.74)
12. Tilrettelæggelse af arbejdstid (04.81)
13. Decentrale arbejdstidsaftaler (04.82)
14. Deltidsarbejde (04.83)
15. **[O.11]**Deltidsansattes adgang til højere tjenestetid (04.85)**[O.11]**
16. Tidsbegrænset ansættelse (04.84)
17. Merarbejde for tjenestemænd uden højeste tjenestetid (21.52)
18. Konvertering af ulempetillæg (04.86)
19. Tele- og hjemmearbejde (04.87)
20. **[O.11]**Ferie (05.12)**[O.11]**

Bemærkning:

Se § 23A for supplerende bestemmelser vedr. Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune

21. Barsel mv. (05.13) og **[O.11]**barselsudligning (05.14)**[O.11]**
22. Tjenestefrihed uden løn (05.15)
23. Seniorpolitik (05.21)– se § 23A for supplerende bestemmelser
24. **[O.11]**Integrations- og oplæringsstillinger (05.25)**[O.11]**
25. Befordringsgodtgørelse (05.71)
26. **[O.11]**Kompetenceudvikling (05.31)**[O.11]**

Bemærkning:

Se § 23A for supplerende bestemmelser

27. **[O.11]**Socialt kapitel (05.41)**[O.11]**
28. Virksomhedsoverenskomster (05.51)
29. Retstviftalen (05.61)
30. Aftale om kontrolforanstaltninger (05.65)

31. [O.11]SU og tillidsrepræsentanter (05.80)[O.11]
32. [O.11]MED og tillidsrepræsentanter (05.86)[O.11]
33. Sammenhængende personalepolitisk drøftelse
34. [O.11]Aftale om trivsel og sundhed (05.35)[O.11]
35. [O.11]Statistikgrundlag for de lokale lønforhandlinger (04.39)[O.11]

Bemærkning:

Protokollatet om generelle ansættelsesvilkår findes i KL's Løn og Personale, afsnit 04.00.

§ 23A. Supplerende ansættelsesvilkår

1. Ferie

Bemærkning:

For Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune gælder, at den særlige feriegodtgørelse samlet udgør 2,45%.

2. [O.11]Seniorpolitik

Ansatte er omfattet af supplerende aftale om seniordage, og har dermed ret til yderligere fravær fra arbejdet (seniordage) med sædvanlig løn i:

- 3 dage i det kalenderår vedkommende fylder 60 år.
- 2 dage i det kalenderår vedkommende fylder 61 år.
- 1 dag fra det kalenderår vedkommende fylder 62 år.

Bemærkning:

Dagene supplerer de dage, der er aftalt med KTO. Samlet har de ansatte således ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn i 5 dage fra det kalenderår, de fylder 60 år.

Vilkårene for afvikling af seniordage eller konvertering til enten bonus eller pension følger samme vilkår, som gælder for KTO-seniordagene, jf. Rammeaftale om seniorpolitik, KL's Løn og Personale, afsnit 05.21.

Antallet af seniordage efter de 2 regelsæt kan illustreres på følgende måde:

Alder	Efter aftale om seniorpolitik	Supplerende aftale	Seniordage i alt
Det kalenderår den ansatte fylder 60 år	2 dage	3 dage	5 dage
Det kalenderår den ansatte fylder 61 år.	3 dage	2 dage	5 dage
Fra det kalenderår den ansatte fylder 62 år	4 dage	1 dag	5 dage[O.11]

3. Kompetenceudvikling

[O.11] Ansatte er omfattet af aftale om individuel kompetenceudvikling/udviklingsplan, jf. protokollat 2.

Bemærkning:

Aftalen indebærer, at der skal udarbejdes en skriftlig udviklingsplan for den enkelte medarbejder. Der foretages en årlig opfølgning på udviklingsplanen. De lokale parter kan udarbejde en oversigt over relevante kompetenceudviklingsinitiativer, herunder en oversigt over relevant efter-/videreuddannelse for faggruppen. [O.11]

Kapitel 3. Ikrafttræden og opsigelse

§ 24. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Overenskomsten har – hvor intet andet er nævnt – virkning fra den 1. april 2011.

Stk. 2

Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2013. Opsigelse skal ske skriftligt.

Stk. 3

Indtil der indgås en ny overenskomst, fastsættes lønnen efter de Aftaler om lønninger for kommunalt ansatte, der gælder på den dag, til hvilken overenskomsten bliver opsagt.

København, den 9. august 2011

For

KL

Michael Ziegler

Anne G. Sørensen

For

Dansk Formands Forening

Kim Bøje Madsen

For

FOA – Fag og Arbejde

Reiner Burgwald

Protokollat 1 – Pensionselskaber

De i overenskomstens § 10 nævnte pensionsordninger oprettes efter nedenstående retningslinjer.

1. For ansatte oprettes en pensionsordning i SAMPENSION (SAMPENSION's restordning) og pensionsbidrag indbetales hertil, medmindre pensionsordning oprettes efter pkt. 2) eller allerede er oprettet efter pkt. 4).
2. For ansatte i Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune oprettes pensionsordningen i PenSam Gruppen og pensionsbidrag indbetales hertil.
3. Pensionsordning for ansatte, som overfor ansættelsesmyndigheden skriftligt tilkendegiver at være medlem af FOA oprettes i PenSam Gruppen, og pensionsbidraget indbetales hertil, medmindre pensionsordning allerede er oprettet efter pkt. 4).
4. Uanset stk. 1 og 3 fortsætter indbetaling til allerede etablerede pensionsordninger til det selskab (SAMPENSION eller PenSam Gruppen), hvor ordningen er etableret.
5. I forbindelse med etablering af pensionsordningen for den enkelte medarbejder skal det afklares, i hvilket selskab (SAMPENSION eller PenSam Gruppen) ordningen skal oprettes.

Indbetaling til det valgte selskab fortsætter så længe medarbejderen er beskæftiget inden for overenskomstens område, uanset om den pågældende skifter stilling.

SAMPENSION og PenSam Gruppen udsender materiale til anvendelse ved etablering af pensionsordninger.

Pensionsregulativer kan rekvireres hos selskaberne eller de enkelte organisationer.

Ændringer i ydelsessammensætningen i pensionsordningerne skal godkendes af overenskomstens parter.

København, den 9. august 2011

For

KL

Michael Ziegler

Anne G. Sørensen

For

Dansk Formands Forening

Kim Bøje Madsen

For

FOA – Fag og Arbejde

Reiner Burgwald

Protokollat 2 – Individuel kompetenceudvikling/udviklingsplan

Aftale om kompetenceudvikling indgået mellem KTO og KL er gældende for ansatte omfattet af denne overenskomst.

I tilknytning til aftalen er aftalt følgende:

Der henvises til vejledning om Aftale om individuel kompetenceudvikling/udviklingsplan, som er her: www.personaleweb.dk.

Der henvises endvidere til www.kompetenceweb.dk.

§ 1. Formål

Formålet med denne aftale er at styrke indsatsen omkring den enkelte medarbejders kompetenceudvikling, herunder specielt at sikre medarbejdernes forudsætninger for en effektiv opgavevaretagelse med høj kvalitet og for at sikre og forbedre arbejdspladsens og den enkeltes udviklingsmuligheder. Aftalen skal sikre udviklingsmuligheder for alle ansatte, både medarbejdere og ledere.

Kompetencer er ikke statiske, og der er derfor i hele ansættelsesforholdet behov for, at den enkelte medarbejders kompetencer vedligeholdes og udbygges.

Den løbende kompetenceudvikling består af faglig efter- og videreuddannelse (fx kompetencegivende uddannelser, som er arbejdsmæssigt relevante) og kompetenceudvikling i bredere forstand.

Kompetenceudvikling indgår som et naturligt element hos den enkelte ansættelsesmyndighed personalepolitik.

§ 2. Individuel udviklingsplan og opfølgning

Stk. 1

Der skal udarbejdes en skriftlig udviklingsplan for den enkelte medarbejder. Udviklingsplanen udarbejdes i dialog mellem medarbejder og ledelse. Udviklingsplanen indeholder målsætninger for medarbejderens udvikling på kortere og længere sigt. Udviklingsplanen kan omfatte konkrete aktiviteter, der iværksættes for at nå målene. Det forudsættes, at det er en gensidig forpligtelse, at udviklingsplanen gennemføres.

Bemærkning:

Med henblik på at kvalificere dialogen om den enkelte medarbejders udviklingsplan kan der udarbejdes en oversigt over relevante kompetenceudviklingsinitiativer, herunder en oversigt over relevant efter- og videreuddannelse for faggruppen.

I forbindelse med udarbejdelse af individuelle udviklingsplaner kan der peges på muligheden for at få foretaget realkompetencevurdering, der indebærer en konkret vurdering af den enkeltes muligheder for merit eller lignende i forbindelse med efter- og videreuddannelse.

Stk. 2

Der følges op på udviklingsplanen årligt. Opfølgningen kan medføre en justering af udviklingsplanen.

Stk. 3

Der foretages særlig opfølgning for ansatte, som har været fraværende fra arbejdspladsen i en periode, fx på grund af barsel, længerevarende sygdom e.l.

§ 3. Drøftelse

Stk. 1

[O.11] Det øverste medindflydelses- og medbestemmelsesudvalg kan drøfte om ansættelsesmyndighedens politik på kompetenceudviklingsområdet jf. § 4 i Aftale om kompetenceudvikling. Endvidere kan SU/MED-udvalget drøfte bl.a. sammenhængen mellem arbejdspladsens mål/strategier og kompetenceudvikling, jf. § 6 i Aftale om kompetenceudvikling.

Stk. 2

Ansættelsesmyndigheden og organisationens (lokale) repræsentant drøfter tilrettelæggelsen af udarbejdelsen af udviklingsplanerne. De lokale parter gør status over udarbejdelse af planerne og drøfter erfaringerne med anvendelsen af disse. Denne status sker så vidt muligt årlig, dog mindst én gang i overenskomstperioden. **[O.11]**

Stk. 3

Hvis der ikke efter lokale drøftelser er opnået et for begge parter tilfredsstillende resultat, og en af parterne finder, at årsagen er, at den anden part ikke efterlever aftalen, kan hver af parterne anmode overenskomstparterne om at bistå ved en fornyet lokal drøftelse

København, den 9. august 2011

For

KL

Michael Ziegler

Anne G. Sørensen

For

Dansk Formands Forening

Kim Bøje Madsen

For

FOA – Fag og Arbejde

Reiner Burgwald

Protokollat 3 - Aftaler om nedgang i kontantløn ved indgåelse af lokale aftaler om personalegoder

Parterne er enige om, at der mellem ansættelsesmyndigheden og (lokale) repræsentanter for den forhandlingsberettigede organisation kan indgås aftale om, at ansættelsesmyndigheden og den ansatte kan indgå aftale om nedgang i kontantløn for at modtage personalegoder.

Aftalen kan angå såvel nedgang i de centralt aftalte løndelev som nedgang i de lokalt aftalte løndelev.

Lønafledte ydelser (som fx pension og feriegodtgørelse) beregnes på grundlag af bruttolønnen, dvs. den enkeltes aflønning forud for det løntræk, der finder sted som følge af aftalen mellem ansættelsesmyndigheden og den ansatte.

Parterne er enige om, at hidtidig kommunal praksis vedrørende tiltag om trivsel og sundhed mv. (Aftale om trivsel og sundhed) samt uddannelse og kompetenceudvikling ikke påvirkes af aftalen, ligesom aftalen ikke ændrer arbejdsgivers praksis for at stille de arbejdsredskaber, der er nødvendige for arbejdets udførelse til rådighed for medarbejderen. Krav om indgåelse af individuelle aftaler om nedgang i kontantløn kan ikke gøres til en forudsætning for ansættelsen.

Bemærkning:

Efter beslutning i Kommunernes Lønningsnævn kan den enkelte ansættelsesmyndighed indgå aftaler om nedgang i kontantløn for personalegoder efter følgende retningslinjer og i det nævnte omfang:

1. Aftalerne må kun vedrøre skattebegunstigede personalegoder og skal være overensstemmende med skattelovgivningen.
2. Ansættelsesmyndigheden skal som arbejdsgiver have en saglig interesse i ydelsen af det personalegode, der er genstand for aftalen.
3. Adgangen er begrænset til at omfatte følgende kategorier af personalegoder:

a) Multimedier

Ordninger der har en arbejdsmæssig relevans med henblik på at fremme effektiviteten og fleksibiliteten i opgaveløsningen, herunder at understøtte dialogen og kommunikationen mellem arbejdsgiveren og medarbejderen.

(fx datakommunikation, bredbånd, telefon, mobiltelefon).

b) Sundhedsordninger

Ordninger der tilbydes som led i en generel personalepolitik og har til formål at fremme en forebyggende og helbredende indsats i forhold til medarbejdernes sundhed og arbejdsmiljø med henblik på at opnå effekter som fx øget trivsel på arbejdspladsen og nedbringelse af sygefraværet.

(fx massage, fysioterapi, kiropraktor, rygestopkurser, kostvejledning, psykologhjælp, helbredsbedømmelse, zoneterapi).

Specifikt vedr. sundhedsordninger kan der ikke etableres ordninger for medarbejdere, omfattet af kommunale overenskomster, i form af nedgang i kontantløn, hvor den konkrete ordning betyder, at disse medarbejdere får en fortrinsadgang til offentlige ydelser eller tilsva-

rende ydelser udbudt af private udbydere. Dette betyder, at almindelige regler om visitation skal følges.

c) Befordring

Ordninger der har til formål at understøtte rekruttering og fastholdelse af medarbejdere, hvor arbejdspladsens geografiske placering og/eller medarbejders bopælsstatus vil kunne virke hæmmende herfor.

(fx parkeringsplads/-kort, offentlig transport (bus, tog, fly), brobizz/færge-abonnement).

d) Øvrige

Ordninger der understøtter medarbejdernes mulighed for konkret og/eller mere generelt at kunne varetage sit arbejde.

(fx aviser/tidsskrifter, uddannelser, coaching - hvis erhvervsmæssigt relevant).

Protokollatet kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Lokale og individuelle aftaler efter dette protokollat fortsætter efter protokollatets opsigelse uændret, til de bortfalder eller opsiges i henhold til bestemmelsen herom i de lokale og/eller individuelle aftaler, idet parterne forudsætter, at sådanne aftaler indeholder en bestemmelse om opsigelse.

Bemærkning:

Organisationen har tilkendegivet, at protokollatet er indgået på grundlag af Kommunernes Lønningsnævns beslutning om, hvad der er adgang til at indgå aftale om jfr. pkt. 3 a-d i ovenstående bemærkning. KL har tilkendegivet, at organisationen orienteres om evt. ændringer heri, således at organisationen gives mulighed for at opsiges protokollatet jfr. protokollatets opsigelsesbestemmelse. Opsiges protokollatet, kan der ikke i opsigelsesperioden indgås nye lokale eller individuelle aftaler om emner ud over det i pkt. 3 a-d nævnte.

København, den 9. august 2011

For

KL

Michael Ziegler

Anne G. Sørensen

For

Dansk Formands Forening

Kim Bøje Madsen

For

FOA – Fag og Arbejde

Reiner Burgwald

Bilag 1 - Særlige vilkår – København og Frederiksberg kommuner

I forbindelse med sammenskrivningen af overenskomstgrundlaget ved O.08 er der en række bestemmelser for ansatte i Københavns og Frederiksberg kommuner, der fraviger overenskomstens almindelige bestemmelser om aflønning, arbejdstid og overarbejde, gældende for resten af KL's forhandlingsområde.

[O.11]§ 1 og 2 om særlige grundlønindplaceringer og stillingsbetegnelser udgår pr. 31. december 2011. Der er ikke tiltænkt ændringer i overenskomstens dækningsområde ved fjernelse af de tidligere nævnte stillingsbetegnelser. [O.11]

Følgende særvilkår er gældende for Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune:

§ 1. Grundløn indtil 31. december 2011

Stk. 1

Aflønning ved nyansættelser og ved stillingsændringer sker efter stk. 3.

Stk. 2

Grundlønindplacering ved nyansættelser kan ikke indbringes for tvisteløsningssystemet. Ved lokal uenighed om grundlønindplaceringen vil der ved uændret stillingsindhold skulle tages udgangspunkt i stillingens hidtidige grundlønindplacering.

Stk. 3

Københavns Kommune	Løntrin pr. 1. april 2008	Løntrin pr. 1. april 2009
Bogbindermester	30	31 + 2.000
Brøndmester	30	31 + 2.000
Distriktsgartner	30	31 + 2.000
Driftsleder	30	31 + 2.000
Formand	30	31 + 2.000
Forvalter	30	31 + 2.000
Gartnerformand	30	31 + 2.000
Håndværkerformand	30	31 + 2.000
Inspektør	30	31 + 2.000
Installationsinspektør	30	31 + 2.000
Krematorieleder	30	31 + 2.000
Kvartermester	30	31 + 2.000
Kørselsforvalter	30	31 + 2.000
Lagerforvalter	30	31 + 2.000
Ledningsinspektør	30	31 + 2.000
Magasinformand	30	31 + 2.000
Overgartner	30	31 + 2.000
Overopsynsmand	30	31 + 2.000
Parkeringsserviceformænd	30	31 + 2.000
Rengøringsplanlægger	30	31 + 2.000
Skolebetjent – konsulent	30	31 + 2.000
Spildevandsinspektør	30	31 + 2.000
Telemester	30	31 + 2.000
Vagtmester	30	31 + 2.000
Værkmester	30	31 + 2.000
Værkstedsmester	30	31 + 2.000
Distriktsgartner	36	37 + 2.000
Forvalter	36	37 + 2.000
Inspektør	36	37 + 2.000
Laboratorieleder	36	37 + 2.000

Malermester	36	37 + 2.000
Matrikelmester	36	37 + 2.000
Mekanikermester	36	37 + 2.000
Overgartner	36	37 + 2.000
Radiomester	36	37 + 2.000
Smedemester	36	37 + 2.000
Tømrermester	36	37 + 2.000
VVS-mester	36	37 + 2.000
Værkmester	36	37 + 2.000

Bemærkning:

Tillægget er pensionsgivende og i 31/3 2000-niveau.

Stk. 4

<i>Frederiksberg Kommune</i>	<i>Løntrin pr. 1. april 2008</i>	<i>Løntrin pr. 1. april 2009</i>
Formænd	34	35 + 2.000
Parkeringserviceformænd	30	31 + 2.000
Underværkmestre	29	31 + 2.000

Bemærkning:

Tillægget er pensionsgivende og i 31/3 2000-niveau.

§ 2. Hidtidige stillingsbetegnelser indtil 31. december 2011

Stk. 1

<i>Tidligere stillingsbetegnelser Københavns Kommune</i>	<i>KL's overenskomst</i>
Bogbindermester	Formænd
Brøndmester	Formænd
Distriktsgartner	Formænd
Driftsleder	Formænd
Formand	Formænd
Forvalter	Formænd
Gartnerformand	Formænd
Håndværkerformand	Formænd
Inspektør	Formænd
Installationsinspektør	Formænd
Krematorieleder	Formænd
Kvartermester	Formænd
Kørselsforvalter	Formænd
Lagerforvalter	Formænd
Ledningsinspektør	Formænd
Magasinformand	Formænd
Overgartner	Formænd
Overopsynsmand	Formænd
Parkeringserviceformænd	Formænd
Rengøringsplanlægger	Formænd
Skolebetjent – konsulent	Formænd
Spildevandsinspektør	Formænd
Telemester	Formænd
Vagtmester	Formænd
Værkmester	Formænd
Værkstedsmester	Formænd
Distriktsgartner	Formænd
Forvalter	Formænd
Inspektør	Formænd
Laboratorieleder	Formænd

Malermester	Formænd
Matrikelmester	Formænd
Mekanikermester	Formænd
Overgartner	Formænd
Radiomester	Formænd
Smedemester	Formænd
Tømrermester	Formænd
VVS-mester	Formænd
Værkmester	Formænd

Stk. 2

<i>Tidligere stillingsbetegnelser Frederiksberg Kommune</i>	<i>KL's overenskomst</i>
Parkeringserviceformænd	Formænd
Værkstedsmester	Formænd
Underværkstedsmester	Formænd

§ 3. Arbejdstid – Københavns Kommune

Stk. 1

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Stk. 2

For formandsgruppen kan den daglige arbejdstid udgøre mellem 6 timer (lørdag 5 timer) og 9 timer.

Stk. 3

1. maj betragtes som en sønehelligdag hele dagen. Grundlovsdag betragtes som en sønehelligdag fra kl. 12.00.

Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale arbejdsdage, dog ydes der for arbejde juleaftensdag tillæg for forskudt arbejdstid fra kl. 16 i stedet for kl. 17.

Bemærkning:

Bestemmelsen gælder ikke for parkeringserviceformænd

§ 4. Arbejdstid – Frederiksberg Kommune

Stk. 1

Formænd og underværkstedsmester

Arbejdstider er gennemsnitlig 37 timer ugentlig.

Arbejdstiden placeres som udgangspunkt på enten 5 eller 6 arbejdsdage.

Ved 5 arbejdsdage:

Mandag – Torsdag: Min. 7 timers varighed pr. dag.

Fredag: Min 6 timers varighed pr. dag.

Ved 6 arbejdsdage: Min. 4 timers varighed pr. dag.

Parterne kan lokalt aftale en anden arbejdstidsfordeling.

Stk. 2

1. maj betragtes som en sønehelligdag hele dagen. Grundlovsdag betragtes som en sønehelligdag fra kl. 12.00.

§ 5. Overarbejde – Københavns Kommune

Formandsgrupper

Stk. 1

Overarbejdstillæg:

Mandag-fredag første 3 timer: 50%

Lørdag, første 2 timer før kl. 12.00: 50%

Alle øvrige timer: 100%.

Stk. 2

For manglende varsel til overarbejde udover 1 time, ydes et tillæg som udgør 26,56 kr. pr. time (31/3 2000-niveau).

Stk. 3

Deltidsbeskæftigede ydes overarbejdsbetaling, hvis arbejdet strækker sig ud over 9 timer den pågældende dag eller arbejdet strækker sig ud over 37 timer pr. uge samt til afløsere for fuldtidsbeskæftigede, hvor arbejdet den pågældende dag strækker sig ud over den fuldtidsbeskæftigedes dagsnorm.

§ 6. Overarbejde – Frederiksberg Kommune

Hvis tjenesten tillader det, skal der i videst muligt omfang ske afspadsering senest 3 måneder efter overarbejdets/merarbejdets udførelse. Lokalt kan der træffes aftale om, at afspadsering finder sted på et senere tidspunkt. Træffes en aftale ikke, fastlægges afspadseringen af ledelsen.

Bilag 2 - Eksempler på funktionsløn

Eksempler på elementer, der kan indgå ved fastsættelse af funktionsløn:

- maskinparkens størrelse
- ansvar for vintervedligeholdelse
- vedligeholdelse af maskinpark
- bredde i opgaverne/forskellige arbejdssteder
- selvstændig og fleksibel opgavevaretagelse
- budget- og regnskabsansvar
- ledelseskompetence/organisatorisk placering
- personaleansvar, herunder sikkerhed/uddannelse
- arbejdsplanlægning, etablering af selvstyrende grupper mv.
- oplærings- og instruktionsfunktioner
- undervisningsfunktioner
- kompetence til indkøb og overfor entreprenører
- kompetence til at foretage tilsyn og sagsbehandling.

Eksemplerne er ikke udtømmende, idet andre objektive kriterier, som de lokale parter er enige om, også kan lægges til grund for udmøntning af funktionsløn. Ligesom det anbefales, at kriterierne for funktionsløn specificeres yderligere hos den enkelte ansættelsesmyndighed.

Der kan med fordel indgås forhåndsftaler, hvori kriterierne for funktionsløn er fastlagt. Der vil så ikke skulle indgås konkret aftale hver gang en eller flere medarbejdere udfører opgaver, der er omfattet af forhåndsftalen.

Bilag 3 - Eksempler på kvalifikationsløn

Eksempler på elementer, der kan indgå ved fastsættelse af kvalifikationsløn:

- den for jobbet relevante efter- og videreuddannelse
- kompetencegivende (efter-)uddannelse, herunder kloakmestercertifikat
- erfaring fra tilsvarende arbejde
- erfaring i almindelighed
- ledelsesansvar
- specialviden, herunder anden faglig uddannelse
- lokalkendskab
- god formidler
- fleksibilitet
- engagement
- kreativitet
- samarbejdsevne- og vilje

Eksemplerne er ikke udtømmende, idet andre kriterier, som de lokale parter er enige om, også kan lægges til grund for udmøntning af kvalifikationsløn, og det anbefales, at kriterierne for kvalifikationsløn specificeres hos den enkelte ansættelsesmyndighed.

Der kan med fordel indgås forhåndsftaler, hvori kriterierne for kvalifikationsløn er fastlagt. Der vil så ikke skulle indgås konkret aftale hver gang en eller flere medarbejdere erhverver kvalifikationer, der er omfattet af forhåndsftalen.